

OFFRE D'EMPLOI 2019
Chargé.e de projets en mobilité durable

Voyagez Futé, MOBA et le CGDEML sont les Centres de gestion des déplacements (CGD) de la grande région métropolitaine. Ils sont des OBNL dynamiques qui offrent une expertise-conseil en transport durable, ainsi qu'une gamme de solutions pour encourager l'utilisation d'alternatives à l'auto solo et améliorer l'accessibilité des sites générateurs de déplacements. Leurs services s'adressent aux entreprises, institutions, municipalités et gestionnaires immobiliers. Les CGD sont en pleine croissance et sont à la recherche d'un.e chargé.e de projets qui se joindra à une équipe de deux chargé.es de projets dédié.es au territoire de l'est de Montréal et Lanaudière.

Principales responsabilités :

Sous la responsabilité de la directrice, le ou la chargé.e de projets en mobilité durable recrute et accompagne des organisations qui ont des enjeux de transport pour leurs employé.es, en collaboration avec l'équipe en place. Le **développement des affaires auprès des clients** est la principale responsabilité du ou de la chargé.e de projets. Ses principales tâches sont de rencontrer les clients potentiels, de coordonner les différents partenaires en mobilité et en développement économique, de participer à des activités de réseautage et d'assurer le lien avec les clients pour la réalisation des projets.

En plus, il ou elle:

- Effectue des tâches de gestion de projets (rédige des offres de service et appels d'offre, se charge des relances et des suivis, assure le respect de l'échéancier, etc.)
- Aide à la gestion et au suivi des subventions et des contributions accordées aux CGD
- Contribue à la planification, à l'organisation et au contrôle des ressources matérielles, humaines et financières liés au territoire
- Contribue à la réalisation des projets d'expertise-conseil auprès d'organisations ou regroupements d'organisations (analyse de sondages, de codes postaux, plans d'action, recherches et benchmarking)
- Anime des comités d'entreprises, des rencontres avec les partenaires, des mini-conférences, etc.
- Effectue des tâches administratives et de gestion courante de l'organisme en lien avec son poste

Profil

Scolarité et expérience

- Formation universitaire minimale de 1^{er} cycle complétée dans une discipline pertinente (gestion de projets, géographie, science politique, urbanisme, administration des affaires, environnement, etc.)
- Formation universitaire de 2^e cycle complétée dans une discipline pertinente, un atout
- Expérience en gestion de projets, développement des affaires, un atout
- Expérience de travail pertinente d'au moins 3 ans

Qualités recherchées

- Entregent et dynamisme
- Autonomie
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Qualité de la communication orale et écrite
- Esprit d'équipe, attitude positive
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Disponible à des horaires pouvant varier

Autres exigences ou atouts

- Connaissance des enjeux de mobilité dans le Grand Montréal, incluant les couronnes nord et sud
- Connaissance du milieu des affaires
- Maîtrise des logiciels de la suite Office
- Connaissance des outils informatiques de cartographie (ex. : QGIS ou ArcGIS), un atout
- Maîtrise de l'anglais, un atout

Conditions

- 35 heures / semaine
- Entrée en fonction : dès que possible
- Salaire selon l'échelle salariale, en fonction de l'expérience et des aptitudes
- Flexibilité des horaires, avantages sociaux compétitifs (allocation transport durable, REER, assurances collectives, etc.)
- Ce poste sera basé au 465, rue Saint-Jean à Montréal

Veillez envoyer votre CV et une lettre de présentation avant le **7 octobre 2019 9h00**, par courriel à Catherine Fournier, catherine.fournier@cgdeml.ca, en précisant obligatoirement dans le sujet du courriel « **Candidature CGD** ». Les entrevues auront lieu le **15 octobre 2019** et seuls les candidat.es retenu.es à l'entrevue seront contacté.es.

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature.